

ACTA

ENTREGA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y CAMBIO DE VIGILANCIA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN A LA
SDIS, POR FINALIZACIÓN DE CONVENIO No. 920 DE 2024

JARDINES INFANTILES SOCIALES

CAJA DE COMPENSACIÓN COMPENSAR – SDIS

Bogotá, diciembre 7 de 2024

HORA: 7:00 am**LUGAR:** Jardín Infantil Social El Nogal**DIRECCIÓN:** Calle 11 N°183 A90**TELEFONO:** 3188832702

TEMA: ENTREGA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y CAMBIO DE VIGILANCIA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN A LA SDIS, POR FINALIZACIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN COMPENSAR N°920 DE 2024.

ASISTENTES:

Nombres completos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Teléfono
Elizabeth Rubiano	52.488.700	SLIS – Usaquén	Gestora Local de Infancia	3208393569
Douglan Olmedo Vásquez	7.7185.227	Serviconi	Guarda de Seguridad	3113713652
Andrés Navas	1023888509	Serviconi	Supervisor	3123742491
Jairo Pereira	78.711.992	San Martin	Guarda de seguridad	3219820363
Víctor Manuel Vega	79.760.627	San Martin	Supervisor	3138248369

ORDEN DEL DÍA:

1. Recorrido a la unidad operativa, para la verificación y evidencia del estado físico del Jardín Infantil Social, verificando que se encuentre en las condiciones de uso adecuado, salvo el deterioro natural, así como la ubicación de los sellos los cuales se encuentra en perfectas condiciones.
2. Se verifica el cambio del servicio de vigilancia de la empresa de Seguridad asignada por el asociado, a la empresa de Seguridad de la SDIS.

La empresa de seguridad contratada por la Caja de Compensación para la vigilancia del Jardín Infantil en el marco del convenio fue: **SAN MARTIN LTDA** y la empresa de seguridad de la Secretaria Distrital de Integración Social que recibe el Jardín Social el Nogal es: **SERVICONI**

DESARROLLO:

1. Se inicia el recorrido en las instalaciones del Jardín Infantil Social El Nogal, perteneciente al asociado Compensar, donde se contó con el acompañamiento de los Supervisores de la empresa de seguridad que entrega por parte de la Caja de Compensación y de la empresa de seguridad asignada por la SDIS, para lo cual se hace el correspondiente recorrido y revisión del estado físico de la unidad operativa.
2. Se realiza de manera efectiva el cambio de servicio de vigilancia por parte de la empresa de seguridad asignada por el asociado a la empresa de seguridad de la SDIS, sin presentarse algún tipo de situación en especial.
3. El equipo de Jardines Sociales de la Subdirección para la Infancia y el equipo de la Subdirección local de Usaquéñ hacen acompañamiento a la entrega y confirma que esta se realizó de manera efectiva.

Cualquier novedad informar al Líder de Apoyo a la Supervisión **Angélica Martínez** al número de celular 3165138919 – 3153043574

En el recorrido se dejaron los siguientes sellos en la Unidad Operativa:

- Cocina: 17041 sello Empresa de Seguridad SERVICONI
- Rectoría: 17040 sello Empresa de Seguridad SERVICONI
- Enfermería: 17039 sello Empresa de Seguridad SERVICONI
- Oficina psicología: 17038 sello Empresa de Seguridad SERVICONI
- Oficina operativos :17037 sello Empresa de Seguridad SERVICONI
- Bodega 1: 17036 sello Empresa de Seguridad SERVICONI
- Aula pasillo: 17035 materiales didácticos, canecas y sillas bebé
- Aula 2 pasillo: 17052 utensilios de cocina, sillas comer bebe, silletería de oficina
- Bodega 2: 17034
- Bodega 3: 17033
- 28 Cámaras de Seguridad

Observaciones evidenciadas en la entrega:

- Baño niñas 4 cisterna sin tornillo
- En área de servicio de alimentos permanece los equipos de refrigeración y congelación desconectados y con las puertas abiertas, se recomienda encender los equipos un día antes del inicio del servicio.

Se cierra acta

Anexos: Planilla de asistencia

Registro fotográfico







 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-022 Versión: 2 Fecha: Mayo 12024018953 - 12072024 Página: 1 de 1			
1. Tema: Entrega Inpres-hubu - control y vigilancia		2. Lugar o Localidad o Sede: Jardín Social El Nopal		3. Fecha y hora: 07-12-2024 - 7:00am					
4. Nombre responsable:									
5. Dependencia responsable:									
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	DOUGLAS VARGAS		77185727	SERVICONI	Guarda		DOUGLASVARGAS@SERVICONI	3113713672	
2	SANTO PETERO		78714502		Guarda			3219870262	
3	ANDRES NAVAS		102888809	SERVICONI	SUPERVISOR SEGURIDAD		navas.1989@hotmail	3123742191	Andres Navas
4	Enrique Roberto Anacle		5248870	SDS	Gestor Local Contrato		enbicro@gnrcol.com	8208343564	Enrique
5	Lilibeth Garcia P.		109362110	JOB	P.F. J. S. S. S. S.		lilbeth.garcia@gnrcol.com	3106319931	
6	VICTOR WILSON		79760622	SPU	Supervisor			3148248364	Victor
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

En cumplimiento de la Ley 1561 de 2012 me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, en la responsabilidad del trámite, deberá emitir un informe de recepción y para realizar operaciones sobre los mismos para los trabajadores contratados en su Política de Tratamiento de datos, personal de soporte en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder a los datos sensibles, que sin aquiescer que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para que los datos personales que se reciban en relación con el presente, sean cedidos a la SDIS a efectos de su análisis de atención a la ciudadanía.

Toda vez que se realice el presente informe de recepción, el Proceso Gestión Documental - Sistema de Gestión de Documentos y Salidas en el Trabajo.

ACTA

ENTREGA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y CAMBIO DE VIGILANCIA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN A LA
SDIS, POR FINALIZACIÓN DE CONVENIO No. 920 DE 2024

JARDINES INFANTILES SOCIALES

CAJA DE COMPENSACIÓN COMPENSAR – SDIS

Bogotá, diciembre 7 de 2024

HORA: 10:00 am**LUGAR:** Jardín Infantil Social El Servita**DIRECCIÓN:** Calle 165 # 7 -52**TELEFONO:** 3208743038

TEMA: ENTREGA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y CAMBIO DE VIGILANCIA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN A LA SDIS, POR FINALIZACIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN COMPENSAR N°920 DE 2024.

ASISTENTES:

Nombres completos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Teléfono
Elizabeth Rubiano	52.488.700	SLIS – Usaquén	Gestora Local de Infancia	3208393569
Leidy Gómez	1020716632	Serviconi	Guarda de Seguridad	3113713652
Andrés Navas	1023888509	Serviconi	Supervisor	3123742491
José Fonseca	79912907	Serviconi	Guarda de seguridad	3015908830
Adam Viuche	11.226.744	San Martin	Supervisor	3173006034

ORDEN DEL DÍA:

1. Recorrido a la unidad operativa, para la verificación y evidencia del estado físico del Jardín Infantil Social, Servita
2. Se verifica el cambio del servicio de vigilancia de la empresa de Seguridad asignada por el asociado, a la empresa de Seguridad de la SDIS.

La empresa de seguridad contratada por la Caja de Compensación para la vigilancia del Jardín Infantil en el marco del convenio fue **SAN MARTIN LTDA** y la empresa de seguridad de la Secretaria Distrital de Integración Social que recibe el Jardín Social el Nogal es: **SERVICONI**

DESARROLLO:

1. Se inicia el recorrido en las instalaciones del Jardín Infantil Social, perteneciente al asociado Compensar, donde se contó con el acompañamiento de los Supervisores de la empresa de seguridad que entrega por parte de la Caja de Compensación y de la empresa de seguridad asignada por la SDIS, para lo cual se hace el correspondiente recorrido y revisión del estado físico de la unidad operativa.
2. Se realiza de manera efectiva el cambio de servicio de vigilancia por parte de la empresa de seguridad asignada por el asociado a la empresa de seguridad de la SDIS, sin presentarse algún tipo de situación en especial.
3. El equipo de Jardines Sociales de la Subdirección para la Infancia hace acompañamiento a la entrega y confirma que esta se realizó de manera efectiva.

Cualquier novedad informar al Líder de Apoyo a la Supervisión **Angélica Martínez** al número de celular 31651 38919 – 3153043574

En el recorrido se dejaron los siguientes sellos en la Unidad Operativa:

- Bodega de activos: 17076
- Cocina 17077
- Ventana cocina: 17078
- Bodega pañales: aula 5
- Aula 4: 17027 insumos del jardín
- Aula 14: 17028
- Ludoteca: 17029
- Enfermería: 17030
- Sala de profesores: 17031
- Oficina psicología: 17032
- Coordinador: 17075

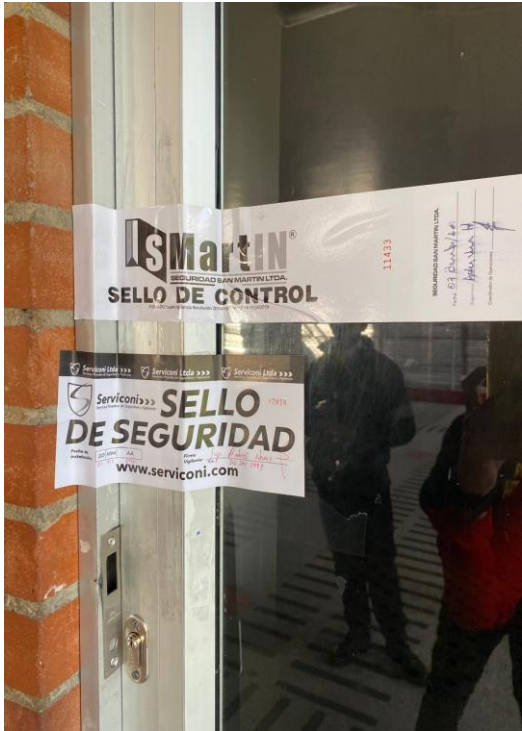
Observaciones evidenciadas en la entrega:

- Cisterna fisurada Baños niños
- Aula 10: espejo fisurado

Anexos: Planilla de asistencia

Registro Fotográfico







 GOBIERNO DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y TRÁFICO		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-022 Versión: 2 Fecha: Mayo 12024018953 - 12/07/2024 Página: 1 de 1					
1. Tema: <u>Entrega Interstado - cambio de licencia</u> 2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Edificio Servitec</u> 3. Fecha y hora: <u>07.11.2024 : 10.00m</u>									
4. Nombre responsable: _____ 5. Dependencia responsable: <u>SDIS - S112</u>									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Elizabeth Roldán / Bec	CC	52488730	SIC UYU	Gerente	Contrata	elizabeth.rolan@bogota.gov.co	3202343569	Elizabeth Roldán
2	Jaime Gamarras	CC	10437747	Contrata	Gerente	Contrata	jaime.gamarras@bogota.gov.co	3103875990	Jaime Gamarras
3	Jaidy Gómez		102016632	Servicio	Gerente	—	jaidy.gomez@bogota.gov.co	3134208110	Jaidy Gómez
4	Jose Jorjese	CC	39902407	Servicio	Gerente	—	jorjese.jorjese@bogota.gov.co	31540888	Jose Jorjese
5	Adrian Velazquez H.	CE	11.2267474	San. Roriv	Gerente	—	coordinador.san@bogota.gov.co	3173006034	Adrian Velazquez
6	ANDRES NAVAS	CC	1023888509	SERVICOMI	SUPERVISOR	SEBVIDA	navas.1989@hotmail.com	3123742497	Andres Navas
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Se declara que los datos suministrados son verídicos y correctos, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en la modalidad de "Firma Electrónica". El presente documento es válido para el uso de los datos suministrados y para el uso de los datos suministrados en el sistema de gestión documental, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en la modalidad de "Firma Electrónica". El presente documento es válido para el uso de los datos suministrados y para el uso de los datos suministrados en el sistema de gestión documental, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en la modalidad de "Firma Electrónica".

Se declara que los datos suministrados son verídicos y correctos, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en la modalidad de "Firma Electrónica". El presente documento es válido para el uso de los datos suministrados y para el uso de los datos suministrados en el sistema de gestión documental, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en la modalidad de "Firma Electrónica".